

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
UFUKTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

K. Atatürk

UFUKTEPE İLKOKULU HARİTASI



OKUL BİLGİLERİ

İLİ: ANKARA		İLÇESİ: KEÇİÖREN	
Adres:	Ufuktepe Mah. İsmail Gülgeç Cad.No:9	Coğrafi Konum:	http://meb.ai/FVr8FH
Telefon Numarası:	0312 581 00 40	Faks Numarası:	0312 581 00 40
e-Posta Adresi:	717024@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://ufuktepe.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	717024/774240	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Değerli Öğretmenlerim, Sevgili Öğrenciler, Saygıdeğer Veliler,

Okulumuzun gelecek beş yılına dair stratejik planımızı oluştururken, öncelikle siz değerli öğretmenlerimize içtenlikle teşekkür etmek istiyorum. Stratejik planımızı oluştururken, temel amacımız her zaman öğrencilerimizin geleceğini şekillendirmek olmuştur. Sizlerin özverili çalışmaları, öğrencilerimizin eğitim hayatlarında ışık olmaya devam ediyor. Her gün, sınıflarımızı daha da ileriye taşıyacak yeni fikirlerle dolu olduğunuzu bilmek, geleceğe dair güvenimizi artırıyor. Misyonumuz ve vizyonumuz, öğrencilerimizin eğitim hayatları boyunca bireysel ve akademik gelişimlerini desteklemek, onları özgüvenli, düşünceli ve topluma katkı sağlayan bireyler olarak yetiştirmektir. Bu doğrultuda belirlediğimiz amaçların her bir öğrencimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracağına inancımız tamdır. Bu beş yıllık stratejik planımızın temel hedefi, öğrencilerimizi sadece akademik başarılarıyla değil, aynı zamanda karakterleriyle, özgüvenleriyle ve duygudaşlık yetenekleriyle de donatarak onları güçlü bireyler olarak yetiştirmektir. Bu yolda, tüm paydaşlarımızın işbirliği ve katılımı hayati önem taşımaktadır.

Sonuç olarak, bu stratejik planın hayata geçirilmesi sürecinde, tüm paydaşlarımızın işbirliği ve katılımı büyük önem taşımaktadır. Hep birlikte, öğrencilerimizin geleceğe daha güvenle bakmalarını sağlayacak bir eğitim ortamı oluşturmayı hedefliyoruz.

Teşekkürlerimle,

Mehmet AKYAZI
Ufuktepe İlkokulu Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Okul İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	34
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	36
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	37
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. Misyon	40
3.2. Vizyon	40
3.3. Temel Değerler	41
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	42
4.1. Amaçlar.....	42
4.2. Stratejilerin Belirlenmesi	50
4.3. Maliyetlendirme	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri ve Stratejik Plan Ekibi Bilgileri aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı-Soyadı	Ünvanı	Adı-Soyadı	Ünvanı
Mehmet AKYAZI	Okul Müdürü	Engin YİRMİBEŞ	Müdür Yardımcısı
Ayten IRVAK SAVCI	Müdür Yardımcısı	Veysel SARIKAN	Öğretmen
Songül ERKOÇ	Öğretmen	Mustafa LAFÇI	Öğretmen
Özlem ÇELEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Kevser OKUTAN	Öğretmen
Filiz AKAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Berat TAŞKIN	Öğretmen
		Özkan AKKOCA	Öğretmen
		Kerim ALACA	Gönüllü veli
		Sebahat DAŞÇI	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci:

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimikapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlar ile ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(gzft)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KurumsalTarihçe

Okulumuz Keçiören ilçesi Ufuktepe Mahallesi'nde 1966 yılında devlet tarafından geçici baraka bina olarak eğitim-öğretime açılmıştır. Dört derslik, -beş öğretmen, yüz elli beş öğrenci ile açılan okulumuzda giderek öğrenci artışı görülmesi üzerine 1972-1973 öğretim yılında planlı beş derslikli bina A Blok hizmete girmiştir. Zamanla bu bina ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiş,1984 yılı temmuz ayında yedi derslikli ek bina inşaatına başlanmış olup, söz konusu bina B Blok 1985 yılında hizmete girmiştir.

Okulumuz 1993-1994 öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Öğrenci sayısının artması, sınıf sayısının yetersiz olması nedeniyle 1994-1995 öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir. Okulumuz C Blok binası olarak hizmet veren bina 2007-2008 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında valilik oluru ile Ufuktepe İlkokulu ve Ufuktepe Ortaokulu olarak ayrı ayrı eğitim-öğretime devam etme kararı alınmış; okulumuz A Blok ve B Blok binalarında ikili eğitim yapmaya, Ufuktepe Ortaokulu da C Blok binasında ikili eğitim vermeye başlamıştır. Ufuktepe Ortaokulu'nun yeni binasına taşınmasıyla birlikte okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılında C Blok binasını kullanmaya başlamış ve normal eğitime geçmiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde bulunan anasınıfları anaokuluna dönüştürülmüştür. 2023-2024 eğitim öğretim yılında müfettiş raporu doğrultusunda valilik oluru ile anaokulumuz A Blok binasında yapılan düzenlemelerle 6 şube olarak normal eğitime geçmiştir.

Okulumuzda B Blok binasında 7 sınıf, müdür yardımcısı odası, rehberlik, idari oda, arşiv, çok amaçlı salon, kadın ve erkek mescidi, kazan dairesi, merdiven altı depo, tuvaletler; C Blok binasında 22 sınıf, 2 özel eğitim sınıfı, müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, hizmetli odası, okul-aile birliği odası, çok amaçlı salon, soyunma odaları, fen laboratuvarı, spor salonu, elektrik odası, malzeme odası, temizlik malzemesi deposu, kantin, kazan dairesi, sistem odası, akıl oyunları odası, rehberlik, memur odası, kütüphane, destek eğitim odası, idari büro, asansör dairesi, kazan dairesi, tuvaletler bulunmaktadır.

Anaokulumuzun kullandığı A Blok binasında 6 sınıf, müdür odası, müdür yardımcısı odası, depo, yemekhane, mutfak, depo ve tuvaletler bulunmaktadır.

Okulumuz ilkokulda 29 şubesiyle, Anaokulunda ise 6 şube ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, Okulumuz birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları 3 temada toplanmıştır. Bu temalar altında 3 stratejik amaç ve 4 hedef,25 performans göstergesi mevcuttur.Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları incelenerek hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi gözönünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef performansının hesaplanmasında dikkat edilen hususlara aşağıda yer verilmiştir:

Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Son Yıllarda Aile Yapısında Meydana Gelen Bozulmalar: Öğrencilerin sosyo-psikolojik durumlarına olumsuz etki yapmaktadır. İstenilen hedeflerin gerçekleşmesini zorlaştırmaktadır. Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2.2.1. Başarılı Olduğumuz Alanlar

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en başarılı olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz kültürel ve proje bazlı az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir. Erasmus projesi kapsamında yurt dışına öğrenci göndererek farkındalık oluşturmuştur.

Öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

2.2.2. İyileştirilmesi Gereken Alanlar

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:Bölge, konumu itibariylesosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı bir yerdir. Bu durum Velilerin çocuklarının eğitimine katılımı ve ilgisi, öğrencilerin motivasyonunu ve sınav hazırlıklarını büyük ölçüde etkileyebilmektedir. Kaynaklara erişim noktasında sıkıntılar yaşanabilmektedir. Maalesef son yıllarda aile yapısında yaşanan yıpranmalar da bölgemizde hissedilmektedir. Bu durum çocukların okula devamlılıklarına, okula ve derslere karşı ilgilerine olumsuz yönde tesir etmektedir.

Okul yönetimi, öğretmenler ve veliler, bu nedenlerin üzerine giderek stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

2.3. YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Ufuktepe İlkokulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstpolitikabelgeleri; aşağıdaki Tabloda belirtilmiş, okulumuzun faaliyet alanları ile kalkınma planları ve diğer plan ve programda yer alan amaç ,ilke ve politikalar arasındaki uyum incelenmiştir.

Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeler
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı Planı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
MEB Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
İl M.E.M Stratejik Planı	Eğitim, Çocuk,Kültür Sanat	5 Hedef
İlçe M.E.M Stratejik Planı	Gençlik,Kültür-Sanat,Çocuk	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Keçiören Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğretimin Planlanması: Planlar, Öğretmenler Kurulu, Zümre Toplantıları Öğretimin Uygulanması: Sınıf içi uygulamalar, Gezi ve İnceleme, Kazanım Değerlendirme Öğretimin Değerlendirilmesi: Dönem İçi Değerlendirmeler Sağlık Hizmetleri: Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Kurslar: Okuma-Yazma kursları (HEM yönlendirilecek) Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek)
Rehberlik Faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal Faaliyetler	Halk oyunları, Koro, Satranç Yarışmaları, Kültürel Geziler, Kermes ve Şenlikler, Piknikler, Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif Faaliyetler	Spor Turnuvaları (Basketbol, Futbol)
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okuma-Yazma kursları (HEM yönlendirilecek) Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek)
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Yazar Buluşmaları
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Kermesler, Geziler
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Kurslar, (İyep, Destek Oda..)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Dönem İçi Değerlendirmeler
Ders Dışı Faaliyetler	Geziler, Kermesler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kurumumuzun, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Sunulan hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında sunulan ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir. Paydaş analizi sürecinde kurumumuzun ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine

Paydaş Sınıflandırma Matrisi:

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcı		
	Çalışan Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri,He def Kitle
Yöneticilerimiz	✓				
Öğretmen	✓				
Öğrenci	✓				✓
Veli	✓		○		✓
Okul Aile Birliği	✓		✓	✓	✓
Memur ve Hizmetliler	✓				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		✓			
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		✓			
Bakanlık Merkez Teşkilatı		✓			
Ankara Valiliği		✓			
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		✓	○	✓	
İl Emniyet Müdürlüğü		✓	○		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	✓		
Semt Karakolu		✓	✓		
İl Özel İdaresi		✓	✓	✓	
KEÇİÖREN Kaymakamlığı		✓			
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		
KEÇİÖREN Belediye		✓	✓	✓	

Başkanlığı					
KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü		✓	✓		
Üniversiteler		✓	✓		
Eğitim Sendikaları		✓	○		
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		✓	○		
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		✓	○	✓	
İl Sağlık Müdürlüğü		✓	✓		
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓	✓		

Paydaş Önceliklendirme Matrisi:

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
Meb				Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden Yararlandıkları İçin	1
Özel İdare				Tedarikçi Mahalli İdare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi:

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE Projeler Danışmanlık	Altyapı-Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik,Kurs,Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		✓	○			✓	✓	✓		
Veliler								✓		
Üniversiteler				○	○				✓	
Medya				○	○					
Uluslar arası Kuruluşlar					○		○			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık Kuruluşları				○						
Diğer Kurumlar										○
Özel Sektör				✓	○			○		

Paydaş Anketleri:

İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	SONUÇ	SONUÇ%
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.00	80
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4.50	90
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.50	90
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3.50	70
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3.00	60
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.40	68
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.00	60
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.20	64
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3.00	60
Okulun içi ve dışı temizdir.	4.50	90
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.00	60
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3.00	60
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.00	60

No:	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
		SONUÇ	SONUÇ%
1.	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.00	80
2.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5.00	100
3.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.00	80
4.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.00	80
5.	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3.50	70
6.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3.00	60
7.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.50	70
8.	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4.50	90
9.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3.50	70
10.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.00	80
11.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.00	80
12.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3.00	60
13.	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.50	70

No:	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
		SONUÇ	SONUÇ%
1.	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.50	90
2.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.00	80
3.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.00	80
4.	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3.50	70
5.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.00	60
6.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.50	90
7.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.00	80
8.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3.50	70
9.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.00	80
10.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.50	70
11.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4.00	80
12.	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.50	70
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.50	70

2.7. Okul İçi Analiz

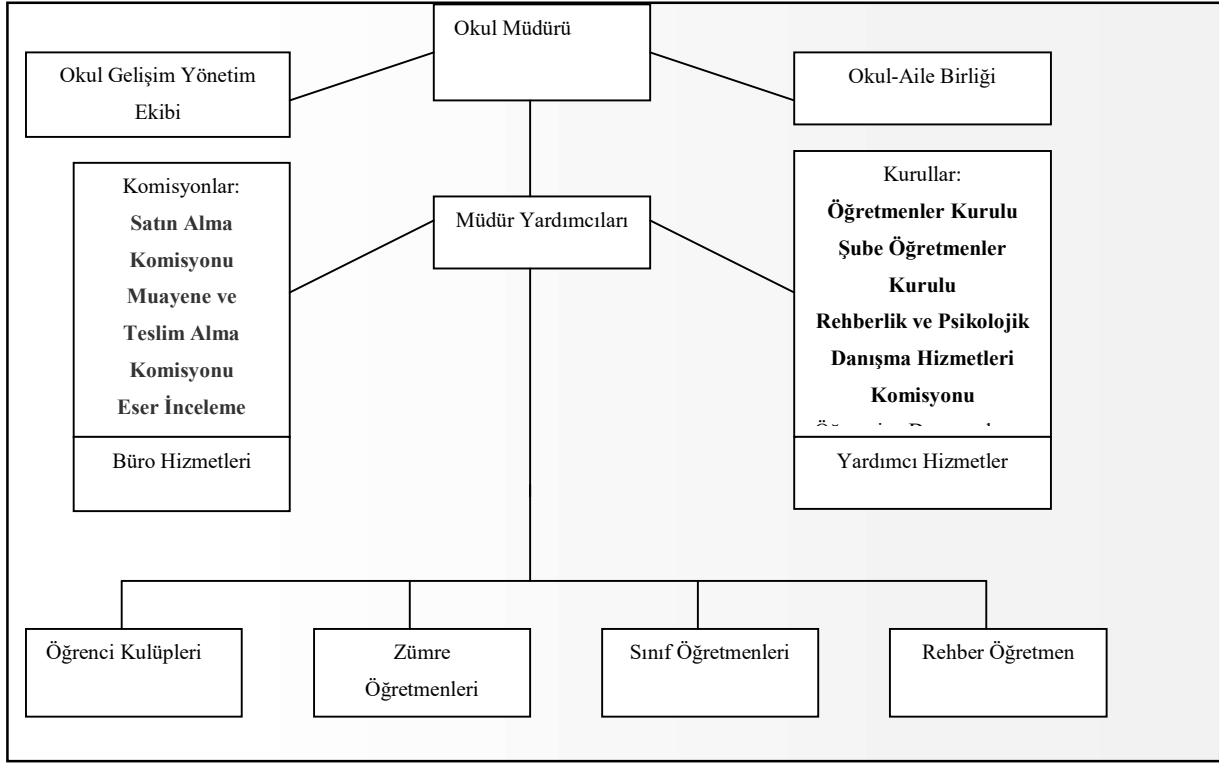
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurumkültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesi değerlendirilip, teşkilat şemamız gösterilmiştir.

Okulumuz içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirilerek, okulumuzun kaynakları, varlıkları, özellikleri, yeterlilikleri, yetenekleri, fırsatları vebaşarısızlıklarınıbelirlenmeye çalışılmıştır

Tablo4.Okul İçiAnalizİçerikTablosu

Okul/Kurumİçi	AnalizİçerikTablosu
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik Başari Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel Ve Sportif Başari Verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Devam-Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama

	ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Memur	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
YardımcıHizmetlerPerso neli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı Tıbarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

İdari Personelin Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları				
Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı				
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Okul Müdürü	2020 yılına kadar	4	6	12
	2021 Yılı	0	0	1
	2022 Yılı	6	6	6
	2023 Yılı	2	2	2
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	0	2	6
	2021 Yılı	0	0	0
	2022 Yılı	0	4	4
	2023 Yılı		2	1
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar	0	2	6
	2021 Yılı	0	0	0
	2022 Yılı		4	4
	2023 Yılı		2	1

Hizmetiçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı				
Görevi	Yıllar	Yönetimle	Kişisel	Mesleki
		Kadın	Kadın	Kadın
Okul Müdürü	2020 yılına kadar	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2021 Yılı katılmayan	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2022 Yılı katılmayan	0	0	0
	2023 Yılı katılmayan	0	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	4	0	4
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	8	6	14
16-20	9	1	10
20 ve üzeri	4	2	6

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	3	4	5	3	5

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları			
Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı			
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Öğretmen	2020 yılına kadar	66	187
	2021 Yılı	27	77
	2022 Yılı	145	277
	2023 Yılı	117	141
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı			
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0

Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	EğitimDurumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	x		Lise	22	22
3	Hizmetli		x	Lise	6	6

Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce

	verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. - Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. - Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. - Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. - Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	- Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. - Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. - Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. - Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. - Arşiv işlerini düzenlerler. - Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, - Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, - Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, - Nöbet tutmak, - Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. - Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo14.Okul RehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmetiAla n			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim PaylaşımToplantısı FaaliyetSayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
2	2	0	2	250	20	300	5	6	5

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojikaltyapısıveteknolojiyikullanabilmedüzeyi belirlemek üzere derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerinsayısı ve ihtiyaç belirtilmiştir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerinelektronikortamdayapıldığı,gelecektehangiişveişlemlerinelektronikortamdayapılmasının düşünüldüğüde belirtilmiştir.

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahtalar	0	37	38	2
Masaüstü Bilgisayarlar	15	20	15	3
Lazer Yazıcı	5	5	5	0
Fotokopi Makineleri	2	2	4	2
Ses Sistemi	1	1	2	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	3	4	2

Tablo16.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
ÖğretmenÇalışmaOdası	x		1	
EkipmanOdası		X	0	1
Kütüphane	x		1	1
RehberlikServisi	x		2	0
ResimOdası		x	0	1
MüzikOdası		X	0	1
ÇokAmaçlıSalon	x		2	
SporSalonu	X		1	1

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri,kantin vb.gelirlerveharcamakalemleriortayakonulmuştur.Bütçe işlemlerinin kim tarafından anyürütüldüğü belirtilmiştir.Enflasyon oranı dikkate alınarak plandönemiboyuncagerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.797.650	2.408.851	3.276.037	4.520.932	6.419.723
Okul Aile Birliği	162.459	217.695	296.065	476.665	676.864
Kantin Kira	30.566	40.959	55.704	89.684	127.351
TOPLAM	1.990.675	2.667.505	3.627.807	5.087.280	7.223.938

Tablo18.HarcamaKalemler

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik,Güvenlik ücret,vergi,sigortavb. Giderleri)
Onarım	Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgihertürlüKüçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakımgiderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Elektrik	178.842	19687	1.265.779	76.332	1.986.864	135.622
Su		15.980				50.000
Doğalgaz		89.585		484.153		1.127.439
İnternet		916,25		1.132		2.648
Telefon		547		758,25		703
Temizlik		19.422		43.249		57.614
Küçük Onarım		24.094		319.498		395.244
Bilgisayar Harcamaları				25.000		32.816
Büro Makinaları Harcamaları				6.500		80.000
Kamera				30.000		
Mefruşat				132.000		
Sosyal Faaliyetler				254,88		295
Kırtasiye		8.610		10.303		87.450
Donatım Malzemesi				38.500		
Ses Sistemi				2.500		12.000
Anasınıfı Oyuncak				7.200		
GENEL		178.842		1.265.779		1.986.864

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okulumuzla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak aşağıdaki tabloda incelenmiştir.

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
31	427	439	866
			28

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-türün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/ kurumun teknoloji kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuz, Ankara'nın merkez ilçelerinden Keçiören'dedir. Keçiören Ufuktepe Mahallesinde bulunmaktadır. Bugün Nüfusu bir milyona yaklaşan bir ilçe olan Keçiören'de olan okulumuz çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun fazla olduğu ve sürekli göç alan bir bölgede eğitim öğretimi vermektedir.

Ufuktepe İlkokulu GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantılarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, istasyon, sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır. Ayrıca GZFT analizinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır.

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okulumuzun önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları(zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ufuktepe İlkokulu GZFT (SWOT) analizi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunulmuş, önceliklendirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Okulun merkezi yerde olması - Zorunlu eğitim nedeni ile kayıtsız öğrenci kalmaması - Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması - Okul web sitesinin güncel olması - E-okul yazılımlarının kullanılması - Okulda sosyal ağların kullanılması - Rehber öğretmen sayısının yeterli olması. - Bina girişinde engelli rampası olması - Okul aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması - Ders araç gereçlerinin yeterli olması - Yöneticilerin nitelikli olması - Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması. - Kurum kültürünün gelişmiş olması. - Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi - Personelin niteliğinin yüksek olması sayesinde yoğun iş potansiyelinin çözüme ulaştırılması Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması. - Yönetici sayısının yeterli olması. - Okulumuzda teknolojik alt yapının olması - Teknolojik donanıma sahip olması.	- Personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği - Diğer kurumlardan geçişlerin personel performansını düşürüyor olması - Çalışanların iş performansının ölçülememesi, takdir tanıma sisteminin olmaması - Personele yönelik yeterince sosyal aktivite düzenlenmemesi - Tasarruf bilinci ve uygulamalarının yetersizliği. - Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı - Ders saatlerinin fazla olması - Çevre bilgisinin yetersizliği. - Okulumuzda öğretmen ve öğrencilerin istenilen düzeyde sosyal etkinliklere katılmaması - Misafir ve bekleme salonunun olmaması - Yönlendirme levhalarının eksikliğinin olması - Okulumuzda geleneksel hale gelmiş sosyal etkinliklerin olmaması - Binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo21.GZFT Listesi

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
Merkeze yakın olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması Okula ulaşımın kolay olması Okulun çevresinde kahvehane, internet kafe gibi yerlerin olmaması Okulun ana caddelere uzak olması Öğrencilerin evlerini okula yakın olması Milli Eğitim Bakanlığı'na yakın olması nedeni ile kolay ve çabuk erişim sağlanması. Atanma taleplerinde öncelikli tercih edilen okullar arasında olması Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi Kültür merkezine yakın olması. Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması. Diğer bakanlıklarla aynı ilde olması böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması. Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.	Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması, Madde bağımlılığının artması Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. İşsiz ailelerin çokluğundan dolayı öğrencilerin ve velilerin ekonomik sıkıntılar içerisinde olması Emniyet tarafından okul çevrelerinde gündüz ve geceleri gerekli tedbirlerin alınmaması Eğitimde uygulanan sınav sisteminin sürekli değişmesi Parçalanmış ailelerin çoğalmasından dolayı öğrenci problemlerinin artması Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması Eğitim programlarının sürekli değişmesi. Göç alan bir mahalle olması. Nüfus artışının fazla olması. Toplumda uyuşturucuya erişimin kolaylaşması Resim, müzik, beden eğitimi derslerine branş öğretmenini girmemesi. Öğretmen performans değerlendirmesinin belirli aralıklarla bakanlıkça yapılmaması. Parçalanmış aile profilinin fazla olması

Tablo22.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Merkeze yakın olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması Okula ulaşımın kolay olması Okulun çevresinde kahvehane, internet kafe gibi yerlerin olmaması Okulun ana caddelere uzak olması Öğrencilerin evlerini okula yakın olması Milli Eğitim Bakanlığı'na yakın olması nedeni ile kolay ve çabuk erişim sağlanması. Atanma taleplerinde öncelikli tercih edilen okullar arasında olması Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi	Kayıt bölgesinin çok geniş alanda tutulması, nüfus oranının yüksek olması. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.) Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması Okul bahçesi ve oyun alanının yetersiz olması.
Zayıf Yönler	Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması, Madde bağımlılığının artması Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. İşsiz ailelerin çokluğundan dolayı öğrencilerin ve velilerin ekonomik sıkıntılar içerisinde olması Emniyet tarafından okul çevrelerinde gündüz ve geceleri gerekli tedbirlerin alınmaması	Öğretmen performans değerlendirmesinin belirli aralıklarla bakanlıkça yapılmaması. Parçalanmış aile profilinin fazla olması Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması. Toplumda kaynaştırma-bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması. Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması. Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirmiştir.

Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenmiştir. Okulumuz, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade ederek, temel değerlerini belirlemiş, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koymuştur. Okul müdürü tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilerek, geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi konusunda mutabık kalınmıştır.

3.1. Misyon

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyon

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, okulumuzu yönetirken bağlı kalacağımız inançları ve çalışma felsefimizi yansıtmaktadır. Stratejik planlama ekibimiz, okul müdürümüzün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okulumuza verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturup, Strateji Geliştirme Kurulumuzca taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şekli verilmiştir.

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.

Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz.

Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz.

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabullenerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz.

Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz.

Bireysel farklılıkları saygıyla karşıları ve bunları bir zenginlik olarak algılarız.

Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50	60	65	70	75	80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50	60	65	70	75	80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	9	8,5	8	7,5	7	6
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3,5	3,3	3,1	3	2,8
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımsı, Rehberlik Servisi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Zümre Başkanlıkları, Okul Aile Birliği							
Riskler	Öğrenci Başarısızlığı ve Devamsızlık, Velilerin Katılımı ve İlgisi Sosyal ve Ekonomik Faktörlerin Etkisi							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	398.135 TL							
Tespitler	Matematik dersindeki sınav sonuçlarının genel olarak düşük olması. Okuma ve yazma becerilerinde geri kalan öğrenci gruplarının belirlenmesi. Öğretmen ve Yönetici Performansı							
İhtiyaçlar	Mesleki Gelişim İhtiyaçları Öğretmenlerin STEM alanında yeni eğitim teknikleri ve materyalleri hakkında eğitilmesi. Okul Velilerle İletişim ve İşbirliği							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	25	35	45	50	55	60
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	3	5	7	9	11	13
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	2	4	6	8	10	12
Koordinatör Birim	Donatıdan Sorumlu Müdür Yardımsı, Rehberlik Servisi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Zümre Başkanlıkları, Okul Aile Birliği							
Riskler	Çevrenin sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı konumda olması Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Endişeler Sosyal ve Ekonomik Faktörlerin Etkisi							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	199.068 TL							
Tespitler	Altyapı ve Kaynaklar Kütüphane materyallerinin güncellenmemesi ve yetersiz kitap çeşitliliği.							
İhtiyaçlar	Öğrencilere bireysel öğrenme planları oluşturmak için öğretmenlerin desteklenmesi. Öğrencilere ekstra destek sağlamak için okul içi özel eğitim programlarının geliştirilmesi. Altyapı ve Kaynaklar Kütüphane materyallerinin güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi için bütçe ayrılması.							

TEMA:	KAPASİTE									
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	2	3	4	5	6	7	
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımsı, Rehberlik Servisi									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği									
Riskler	Sosyal ve Ekonomik Faktörlerin Etkisi Değişen Eğitim Standartları ve Müfredat Gereksinimleri									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	597203 TL									
Tespitler	Teknolojik Altyapı ve İhtiyaçlar Altyapı ve Kaynaklar									
İhtiyaçlar	Teknolojik Altyapı ve Eğitimi Öğretmenlere yeni teknolojik araçları kullanma konusunda eğitimler düzenlenmesi. Altyapı ve Kaynaklar									

TEMA:	KALİTE									
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	35	45	50	55	60	65	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	15	20	25	30	35	40	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	15	20	25	30	25	40	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	10	12	14	16	20	25	
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Zümre Başkanları									
Riskler	Teknolojik Sorunlar ve Dijital Dönüşüm Zorlukları Programın Yetersiz veya Hedeflenenden Farklı İşletilmesi Değişen Eğitim Standartları ve Müfredat Gereksinimleri									
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	597.203 TL									
Tespitler	Öğrenci Başarısı ve Gelişimi Öğretmen ve Yönetici Performansı Öğretmenlerin ders planlama süreçlerindeki tutarsızlıkların tespit edilmesi.									
İhtiyaçlar	Mesleki Gelişim İhtiyaçları Öğretmenlerin STEM alanında yeni eğitim teknikleri ve materyalleri hakkında eğitilmesi. Okul yöneticilerinin liderlik ve takım yönetimi becerilerinin güçlendirilmesi. Öğrenci İhtiyaçları ve Farklılaştırma									

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİ K AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	75	80	85	90	95	100
		Öğretmen	10	45	50	60	70	80	90
PG 2.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	75	80	85	90	95	100
		Öğretmen	10	45	50	60	70	80	100
PG 2.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı ¹	Yönetici	10	75	80	85	90	95	100
		Öğretmen	10	50	55	60	65	70	80
PG 2.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yönetici	10	70	75	80	85	90	95
		Öğretmen	10	45	50	55	60	65	70
PG 2.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	15	40	50	60	70	80	100
		Uluslararası Projeler	5	35	45	55	65	85	90
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi,Zümre Başkanları								
Riskler	Teknolojik Sorunlar ve Dijital Dönüşüm Zorlukları Programın Yetersiz veya Hedeflenenden Farklı İşletilmesi Değişen Eğitim Standartları ve Müfredat Gereksinimleri								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	199.068 TL								
Tespitler	Öğretmen ve Yönetici Performansı Okul yönetiminin öğretmenler arasında iletişim eksikliği ve motivasyon düşüklüğünün belirlenmesi. Altyapı ve Kaynaklar								
İhtiyaçlar	Mesleki Gelişim İhtiyaçları Öğretmenlerin STEM alanında yeni eğitim teknikleri ve materyalleri hakkında eğitilmesi. Okul yöneticilerinin liderlik ve takım yönetimi becerilerinin güçlendirilmesi. Öğrenci İhtiyaçları ve Farklılaştırma								

TEMA:		KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 5.2		Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	20	10	20	30	40	50	60
		Öğretmen	20	15	20	25	30	35	40
PG 5.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	20	60	70	75	80	85	90
		Öğretmen	20	10	15	25	35	45	55
PG 5.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	5	0	5	7	8	9	10
		Öğretmen	5	0	2	3	4	5	6
PG 5.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	Yönetici	5	0	1	2	3	4	5
		Öğretmen	5	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi,Zümre Başkanları								
Riskler	Programın Yetersiz veya Hedeflenenden Farklı İşletilmesi Değişen Eğitim Standartları ve Müfredat Gereksinimleri								
Stratejiler	S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	99.534 TL								
Tespitler	Öğretmen ve Yönetici Performansı Okul yönetiminin öğretmenler arasında iletişim eksikliği ve motivasyon düşüklüğünün belirlenmesi.								
İhtiyaçlar	Mesleki Gelişim İhtiyaçları Öğretmenlerin STEM alanında yeni eğitim teknikleri ve materyalleri hakkında eğitilmesi. Okul yöneticilerinin liderlik ve takım yönetimi becerilerinin güçlendirilmesi. Öğrenci İhtiyaçları ve Farklılaştırma								

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 20.597.205TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1.797.650	2.408.851	3.276.037	4.520.932	6.419.723	18.423.193
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	162.459	217.695	296.065	476.665	676.864	1.829.748
Kantin Kira	30.566	40.959	55.704	89.684	127.351	344.264
TOPLAM	1.990.675	2.667.505	3.627.807	5.087.280	7.223.938	20.597.205

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 20.597.205 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, kurumların hedeflerini nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamayı geçirmek mümkün değildir. Okulumuz planında da, hedeflere yönelik stratejiler belirlenmiştir. Belirlenen stratejiler yukarıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	398.135	533.501	725.561	1.017.456	1.444.788	4.119.441
Hedef 1	398.135	533.501	725.561	1.017.456	1.444.788	4.119.441
AMAÇ 2	199.068	266.750	362.781	508.728	722.394	2.059.721
Hedef 1	199.068	266.750	362.781	508.728	722.394	2.059.721
AMAÇ 3	597.203	800.251	1.088.342	1.526.184	2.167.181	6.179.162
Hedef 1	597.203	800.251	1.088.342	1.526.184	2.167.181	6.179.162
AMAÇ 4	597.203	800.251	1.088.342	1.526.184	2.167.181	6.179.162
Hedef 1	597.203	800.251	1.088.342	1.526.184	2.167.181	6.179.162
AMAÇ 5	199.068	266.750	362.781	508.728	722.394	2.059.721
Hedef 1	99.534	133.375	181.390	254.364	361.197	1.029.860
Hedef 2	99.534	133.375	181.390	254.364	361.197	1.029.860
AMAÇ TOPLAM	1.990.675	2.667.505	3.627.807	5.087.280	7.223.938	20.597.205

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantıların geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönem Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemi deki Yıl Sonu Hedef lenen Değer(B)	İzleme Dönemi indeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)(C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her dönem sınıf ve veliler için düzenlenen etkinlikler ayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En az bir aile eğitim alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedef gelişkin değerlendirmeler					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren Kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

√: Tamamı O: Birkısımlı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapılarımızı çağımız kurumları	. .

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar(Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
		√	√	√			o	√	Öğrenciler
		√							Veliler
	√				o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
	o								Diğer Kurumlar
			o		o	√			Özelleştirme

√: Tamamı O: Birkısımlı

Ek-4PaydaşAnketleri

NO	İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	KesinlikleKatlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	KesinlikleKatılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuseviorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumdakendimigüvende hiss ediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumuniçivebahçesitemizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenimadıldır.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenimbenimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacı molursa öğretmenimbanayardımeder.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenimderse katılmamısağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
09-	Okulkantinindeyeterlivesağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
10-	Okuldadersdışı öğlenceli etkinlikler var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenimhergünbeniçok çalıştırıyor.	0	0	0	0	0

NO	ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	KesinlikleKatılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvende hiss ediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabule edilen çocuklara uygun desteğe sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okula memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda öğretilen faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlikler sunar.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benidahiye performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvende hiss ediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabule edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürler dengelenen öğrencilerin bu okuldaki memnuniyetle karşılaşılacağındüşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulda dayalı değil, bir çok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli ders dışi etkinlikler sunuluyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta ilk kurallara sahip olmaları için yeterli.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benidahiye performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanıyor.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve devlerin benideğerlendirmekiçinadilveyeterli olduğunudüşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldaki kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sahiptir.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okuldaki memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Mesleğim gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
11-	Okulda mesleki eğitimim için destekleyici fiziki donanım ve altyapıyı yeterli bulduğum düşünüyorum.	0	0	0	0	0
12-	Stajim kârlı ve verimli şekilde faydalanmamı sağlayarak rehberlik ve yerleştirilmeninde katkı sağladığını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
13-	Okulda yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
15-	Okul kulüpleri aracılığıyla uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
16-	Öğretmenlerimin sınıfı adil kurallara sahiptir ve tarafsızdır.	0	0	0	0	0
17-	Öğretmenlerimin benideğerlendirmem için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
18-	Öğretmenlerimin derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanıyor.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
21-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmem için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınıyor.	0	0	0	0	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulum misyonu ve vizyonunu tamolarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulacak kaynakları kullanmak için gerekli eğitimi sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuzun moralimiz yüksektir.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	KesinlikleKa tılıyor	Katılıyor	Kararsız	KesinlikleKatıl mıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okultemizvehijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinis Sağlamakiçinuygungüvenlikönlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyleanlamamayardımcıoluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğive rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangibirproblemdurumundamüdürendişlerimecevapveriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda,velilerin ihtiyaclarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul,çocukların gelişiminidesteklemek içinvelilerleiyibirilişkikurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul,aktifvelikatılımıniteşvikeder.	0	0	0	0	0
17-	Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılıyorum.	0	0	0	0	0
18-	Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumuokumayatesvikederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım.					